

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский

сад №90»

Смирнова С.Н.



**ОТЧЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МАДОУ «Детский сад №90» ЗА 2024 год**

| № п/п | Мероприятие | Отметка о выполнении | Ответственные исполнители |
|-----------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности МАДОУ «Детский сад №90»(далее – учреждение) | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия, также создание рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении). | Назначен ответственный по предупреждению коррупции ,приказ от 10.01.2023 №1 | Руководитель кадрового подразделения(Смирнова С.Н.) |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия(разработка и принятие на общем собрании педагогических работников положений по противодействию коррупции, в связи со сменой названия образовательной организации) | Разработаны и утверждены локальные акты от 29.12.2022г. пересмотр не требуют | Лицо, ответственное за противодействие коррупции Богачева Е.В. |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | С января при приеме на работу вновь принимаемым работникам при их согласии, постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В) или руководитель кадрового подразделения(Смирнова С.Н.) |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Не осуществлялось, фактов не выявлено | Руководитель учреждения (Смирнова С.Н.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В марте руководителей представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель учреждения (Смирнова С.Н.) |
| 1.6. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции (Богачева Е.В.) |
| 1.7. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции (Богачева Е.В.) |
| 1.8. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции (Богачева Е.В.) |
| 1.9. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | На исполнении | Лицо, ответственное за противодействие коррупции (Богачева Е.В.) |
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | При приеме на работу | Кадровое подразделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально проведение рабочих совещаний по обсуждению вопросов реализации антикоррупционной политики. Ознакомление работников учреждения с нормативно- правовыми актами в сфере противодействия коррупции. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В.) |
| 2.3. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции (Богачева Е.В.) |
| 2.4. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Фактов не выявлено | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В.) |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | В январе размещен план 2024г. и отчет 2023г. Актуализированы документы. Размещен отчет за 2024г. и план на 2025год | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения (http://d11155.edu35.ru/) | Постоянно. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В.) |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | 1 раз в квартал | Лицо, ответственное за противодействие |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | | | коррупции(Богачева Е.В.) |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Ежедневно с 6.30 до 18.30 ч. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В.) |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции. Распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции к Международному дню борьбы с коррупцией. | 9 декабря 2023 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В.) |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Листовки размещены в раздевалках групп ОО Ноябрь 2024г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В.) |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В.) |
| 3.8. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Телефон функционирует. Обращений не зарегистрировано | Лицо, ответственное за противодействие коррупции(Богачева Е.В.) |
| 4. | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Коровина Е.В. |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | |