

Вологодская область город Череповец
Управление образования мэрии
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 90»

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
от «29» сентября 2021 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего
МАДОУ «Детский сад № 90»
от «07» октября 2021 г. № 132
_____ /С.Н. Смирнова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете группы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90»

г. Череповец
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 90» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета группы (далее Комитет).

1.2. Родительский комитет в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

1.3. Положение о родительском комитете группы принимается на родительском собрании группы, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет группы возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию группы. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.7. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета группы

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействовать руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий Учреждения.

2.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Рассматривать и обсуждать основные направления развития Учреждения и конкретной группы.

2.4. Обсуждать и предлагать дополнительные платные услуги в Учреждении и в конкретной группе.

2.5. Координировать действия родительской общественности и педагогического коллектива группы по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников, создания развивающей среды в группе и в Учреждении.

3. Функции родительского комитета группы

Функциями Комитета являются:

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий, технических средств обучения и пр.) в группе.
- 3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказание содействия в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 3.4. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Оказание помощи руководству в организации и проведении общих родительских собраний Учреждения.
- 3.6. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.7. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения.
- 3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.11. Принятие решений об оказании родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

4. Права родительского комитета группы

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) и воспитанников по просьбе воспитателя группы.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в Учреждения.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий группы и т.д.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета группы

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Структура, порядок формирования и организация управления

- 6.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях или на общем собрании родителей в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета группы определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с воспитателем группы, с планом работы Попечительского совета Учреждения и др. органами самоуправления Учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительскими собраниями групп не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство родительского комитета

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраниях группы.
- 7.2. Место хранения протоколов определяет воспитатель группы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.