

Вологодская область город Череповец
Управление образования мэрии
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 90»

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
от «29» сентября 2021 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего
МАДОУ «Детский сад № 90»
от «07» октября 2021 г. № 132
_____ /С.Н. Смирнова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании группы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90»

г. Череповец

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского собрания группы (далее Собрание).

1.2. Родительское собрание группы создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников или педагогов.

1.4. Родительское собрание является коллегиальным органом Учреждения, которое действует в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, установления взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников группы, посещающих Учреждение.

1.6. Решения родительского собрания группы являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского собрания, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.7. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания группы

Основными задачами Собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и педагогических работников по реализации государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения и конкретной группы.

2.3. Обсуждение и предложение о введении дополнительных платных услуг в Учреждении и для конкретной группы.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива группы по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников, создания развивающей среды в группе и в Учреждении.

3. Функции родительского собрания группы

Собрание выполняет следующие функции:

3.1. Выбирает родительский комитет группы и представителя в Совет родителей Учреждения.

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию.

- 3.4. Заслушивает информацию о содержании, формах и методах образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы.
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в Учреждении и в группе в частности.
- 3.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие), о состоянии материально-технической базы Учреждения, группы.
- 3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, в группе.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.
- 3.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
- 3.11. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению и группе в укреплении материально-технической базы Учреждения и группы, благоустройству и ремонту помещений, прогулочных участков и территории силами родительской общественности.
- 3.12. Принимает решение об оказании родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

4. Права родительского собрания группы

- 4.1. Собрание имеет право:
- Выбирать Родительский комитет группы.
 - Требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность родительского собрания группы

Родительское собрание группы отвечает за:

- 5.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам, Уставу Учреждения.

6. Структура, порядок формирования и организация управления

- 6.1. Собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.
- 6.2. Для ведения заседаний из своего состава Собрание избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.
- 6.3. В необходимых случаях на заседания Собраний приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется руководителем Учреждения и председателем родительского комитета группы.
- 6.4. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского комитета группы.
- 6.5. Председатель Родительского собрания:
 - совместно с воспитателями обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
 - совместно с воспитателями организует подготовку и проведение Собраний, определяет повестку дня;
 - взаимодействует с председателем Совета родителей Учреждения;
 - взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений собрания.
- 6.6. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы группы.
- 6.7. Родительское собрание группы собирается не реже 1 раза в квартал.
- 6.8. Заседания Собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей группы.
- 6.9. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собраний.
- 6.10. Организацию выполнения решений Собраний осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателями, а при необходимости с руководителем Учреждения.
- 6.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство родительского собрания группы

- 7.1. Заседания Родительского собрания группы оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Комитета;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.