

Вологодская область город Череповец  
Управление образования мэрии  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 90»**

---

---

ПРИНЯТО

Педагогический совет  
от «07» октября 2021 г.,  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 90»  
от «07» октября 2021 г. № 132

\_\_\_\_\_ /С.Н. Смирнова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке работы комиссии при проведении независимой оценки  
качества образования в муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 90»

г. Череповец

2021 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и деятельность Комиссии по проведению независимой оценки качества работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательно — консультативным органом при Управляющем Совете МАДОУ «Детский сад № 90»

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, правовыми актами Учреждения, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями комиссии и документами, ею утвержденными.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

1.5. Комиссия формируется в соответствии с приказом заведующего Учреждения и осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

## 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью организации и проведения независимой оценки качества работы Учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- утверждение критериев для проведения независимой оценки качества работы Учреждения;
- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы Учреждения;
- подготовка информации о качестве предоставления населению образовательных услуг Учреждением;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы Учреждения;
- разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования;
- привлечение общественности к внешней оценке качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования.

### 3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе, состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.2. В состав Комиссии на правах членов могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, представители общественных организаций и объединений различных организационно-правовых форм, некоммерческих организаций, предпринимательских союзов и ассоциаций, видные общественные деятели, опытные руководители и работники образовательных учреждений и муниципальных служб.

3.3. Комиссия по проведению независимой оценки качества работы состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель и секретарь избираются из состава членов Комиссии.

3.5. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Комиссии.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.7. Замена представителя от общественного объединения в Комиссии осуществляется по личному заявлению.

#### 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

- приглашать на заседания Комиссии работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Комиссии.

4.6. *Председатель Комиссии* имеет право: — действовать от имени Комиссии в пределах полномочий, имеющихся у этого органа; — получать информацию о

состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения; — информировать руководителя Учреждения о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

#### 4.7. Секретарь Комиссии:

- организует текущую деятельность Комиссии;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания;
- ведет делопроизводство Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности и делопроизводство Комиссии обеспечивает администрация Учреждения.

## 5. Прекращение деятельности членов Комиссии

5.1. Член Комиссии выводится из его состава по решению Комиссии в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме.
- В случае возникновения конфликта интересов.