

Вологодская область город Череповец
Управление образования мэрии
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 90»**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
от «07» октября 2021 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего
МАДОУ «Детский сад № 90»
от «07» октября 2021 г. № 132
_____ /С.Н. Смирнова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательного процесса
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 90»

г. Череповец
2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:
- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
 - Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года № 28, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 г. № 61573;
 - ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 № 30384;
 - С приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 вступил в силу с 1 января 2021 года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам ДО»
 - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» (далее – Учреждение).
 - Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы Учреждения в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа Учреждения. Система планирования образовательной деятельности в Учреждении включает в себя:

- Тематическое планирование

- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД)
- Календарное планирование
 - 4.2. Календарный план составляется на 1 день или неделю.
 - 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы
 - 4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование организованной образовательной деятельности;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.
 - 4.5. Календарное планирование следует осуществлять на основе тематического плана.
 - 4.6. В календарном плане отражается:
 - утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа с родителями;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы.
 - 4.7. Перспективный тематический план составляется на 1 год.
 - 4.8. Перспективное планирование организованной образовательной деятельности составляется на год.
 - 4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей возрастной группы и конкретные условия Учреждения.

5. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.
- 5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего один раз в квартал.